ABRECHNUNG

Übungsleiter, Trainer und Betreuer

Ausfüllen	Name und Anschrift eintragen. In die Tabelle Datum, Kursnummer, Kursbezeichnung, Teilnehmerzahl, Stunden sowie Vergütung pro Einheit und Gesamtsumme der Vergütung eintragen. Formular abschließend **unterschreiben**.
Prüfung	Die Gesamtabrechnung bitte monatlich der Abteilungs- bzw. Bereichsleitung zum Abzeichnen vorlegen.
Einreichung	Die Übungsleiterabrechnung muss **monatlich** in der Geschäftsstelle „abgezeichnet“ eingereicht werden, spätestens bis zum 15. des Folgemonats.
Auszahlung	Die Auszahlung erfolgt nach ca. 6 Wochen für den abgerechneten Monat, sofern die Übungsleiterabrechnung termingerecht eingereicht wurde. Beispiel: Abrechnungsmonat Januar Einreichung Übungsleiterabrechnung bis spätestens 15. Februar Auszahlung ca. Mitte März
Hinweis	- Die Auszahlung kann nur erfolgen, wenn dem Verein der aktuelle Personalbogen des Jahres vorliegt. - Bei einer Übungsleitertätigkeit im Kinder- und Jugendbereich benötigen wir zudem ein erweitertes Führungszeugnis

ANLAGE

- **Abrechnung Übungsleiter, Trainer und Betreuer**